

### ALLEGATO 3

Carta intestata dell'Istituzione Scolastica

Nome Cognome  
Indirizzo  
Cap Città

Il Sig. \_\_\_\_\_ ha svolto attività lavorativa presso la nostra istituzione scolastica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Durante il periodo di permanenza presso la nostra scuola, ha svolto il proprio incarico con correttezza e precisione, presentandosi con puntualità al lavoro e offrendosi di collaborare anche per altre mansioni come \_\_\_\_\_.

Tutte queste caratteristiche l'hanno reso per la nostra scuola un prezioso collaboratore.

Resto disponibile a fornire tutte le informazioni che mi saranno ulteriormente richieste.

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

**N.B.**

**Il presente fac-simile di lettera deve essere adeguatamente adattato alla specifiche esigenze di ciascuno.**

Firma